**УТВЕРЖДАЮ:**

**Исполняющий обязанности**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Номер закупки: 78/2025 ЗП**

Сургут, 2025

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Адрес юридического лица:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Адрес для направления корреспонденции:** 628408, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, А/Я Бокс № 11.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Морозова Анна Александровна, инженер ведущий отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-309, morozova@airsurgut.ru;

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

**Соковнин Константин Игоревич,** начальник участка электросветотехнического обеспечения полетов Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», [sokovnin\_ki@airsurgut.ru](mailto:sokovnin_ki@airsurgut.ru), 8(3496)365-383.

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, размещена на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора: Выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем охранно - пожарной сигнализации на объектах Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут»**

Объем и описание работ определены настоящим Извещением и Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

Код товара, работы, услуги по Общероссийскому [классификатору](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489890&date=21.01.2025) продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – N.80.20.10.000

|  |  |
| --- | --- |
| **Применение национального режима** | **Да/нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен запрет приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **нет** |
| В отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлено ограничение приобретения товаров, работ, услуг иностранного происхождения | **нет** |

**Место выполнения работ**: в соответствии с Разделом 3 Документации о закупке (Техническое задание).

**Сроки выполнения работ:**

Начало выполнения работ: с даты подписания Договора.

Окончание выполнения работ: ежемесячно, в течение 12 (двенадцати) месяцев.

**Сведения о начальной максимальной цене договора (НМЦД): 4 620 000,00** (Четыре миллиона шестьсот двадцать рублей 00 копеек) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **08.08.2025** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 19.08.2025** |
| Дата и время открытия **доступа к заявкам,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 19.08.2025** |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведение итогов закупки | **до 17 час. 00 мин.** **(время местное) 19.08.2025**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)..

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место выполнения работ**: в соответствии с Разделом 3 Документации о закупке (Техническое задание).  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).  **Сроки выполнения работ:**  Начало выполнения работ: с даты подписания Договора.  Окончание выполнения работ: ежемесячно, в течение 12 (двенадцати) месяцев. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **4 620 000,00** (Четыре миллиона шестьсот двадцать рублей 00 копеек) без учета НДС, НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  В цену договора включаются: стоимость выполнения работ, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, стоимость и доставка комплектующих и запасных частей в место выполнения работ, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.  При необходимости Исполнитель обязан за свой счет произвести замену комплектующих и запасных частей, вышедших из строя, на сумму до **250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) включительно в месяц (без учета НДС) (входит в стоимость работ по Договору).** Замена вышедших из строя комплектующих и запасных частей, работы по их ремонту, демонтажу или монтажу и пуско-наладке оплачиваются «Заказчиком» по отдельному Договору в соответствии с утвержденным расчетом на сумму **от 250 000,01 (Двести пятьдесят тысяч рублей 01 копейка) в месяц (без учета НДС) и более** подлежит дополнительному согласованию Сторонами. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Предусмотрено в Разделе 7 настоящей Документации о закупке** |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Порядок оплаты определен проектом Договора (Раздел 6 настоящей Документации о закупке) |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки.**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), которая заполняется участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 настоящей Документации и должна содержать:

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

- сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

**Заявка с требуемыми документами** подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **половины срока подачи заявок** до даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления**

**участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления на Единой информационной системе [zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

***Примечание: для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

1. Заявки с приложениями.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности).

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8. Согласие участника – физического лица на обработку персональных данных на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9. Копия решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиков страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или справки о сальдо единого налогового счета (ЕНС), со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой электронной подписью.

12. Уведомление о присвоении кодов статистики.

13. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки\*.

14. Выписки из реестра членов СРО в случае, если требование о наличии членства в СРО предусмотрено действующим законодательством. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке.

15. Иные документы, предусмотренные Извещением или Документацией о закупке (в том числе раздел 3 Техническое задание).

2.6.1.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

**2.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

Открытие доступа к заявке, осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением о закупках, Извещением и (или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Подписание договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) осуществляется Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор, с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящей Документации (в том чисел условия Технического задания Документации), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**2.10. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

В соответствии с принятым Правительством Российской Федерации Постановлением от 23 декабря 2024 г. №1875 часть 3 статьи 3.1-4, могут быть установлены:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем охранно - пожарной сигнализации на объектах Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел** | **Содержание информации** |
| Перечень работ | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, автоматических систем пожаротушения на объектах.  Исполнитель не вправе привлекать для выполнения работ других лиц (соисполнителей и субподрядчиков). |
| Адрес и наименование объектов, на котором выполняются работы | Объекты расположены по адресу:  629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, Аэропорт.  Наименование Объектов:   1. Административно-бытовая вставка 2. Аэровокзал 3. Багажное отделение 4. Служебное помещение 5. Грузовые перевозки аэровокзал 6. Ангар МИ 8 7. Станция зарядки аккумуляторов 8. Закрытая теплая стоянка автотранспортной техники 9. Грузовой терминал №2 10. Закрытая теплая стоянка импортной техник техники 11. Трансформаторная станция Автоматизированная водогрейная котельная 12. Вагон-бытовка 13. РММ 14. Теплая стоянка на 40 ед. техники 15. Расходный склад ГСМ 16. Док-склад ДСХФ2 17. Здание АУП Здание РММ 18. Здание РММ |
| Сведения о сроке выполнения работ: дата начала, дата окончания, этапность. | С даты заключения Договора, ежемесячно, в течение 12 месяцев |
| Порядок доставки материалов, оборудования, персонала  Способ доставки | Собственными силами Исполнителя |
| Цель выполнения работ | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт системы автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС), системы оповещения и управления эвакуацией (далее - СОУЭ), автоматических систем пожаротушения (далее - АСПТ) на объектах производится в целях их содержания в исправном состоянии в соответствии с установленными нормами, правилами и процедурами с учётом условий эксплуатации, а также в целях обеспечения безопасных условий для пассажиров, персонала Заказчика и лиц, осуществляющих деятельность в объектах. |
| Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала | - Наличие действующей лицензии в реестре лицензий МЧС России (Участник закупки в своей заявке направляет выписку из реестра):  «Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».  При отсутствии лицензии заявка Участника отклоняется.  - Выполнение работ по производству ТО систем осуществляется персоналом, имеющим достаточную профессиональную подготовку и предусмотренные в установленном порядке разрешительные документы на осуществление данного вида работ.  - Квалифицированный персонал имеет необходимые материалы, технический инструмент и оборудование для проведения работ по ТО.  - Исполнитель самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала на территорию аэропорта к Объектам в соответствии с «Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Ноябрьского филиала Аэропорт Сургут». Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Исполнителя и не позднее 3 рабочих дней с момента заключения договора и предоставляется в бюро пропусков Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут». По окончании срока действия пропуска сдаются в бюро пропусков.  Допуск персонала и передвижение по территории аэропорта г. Ноябрьск осуществляется в соответствии с Инструкцией о внутриобъектовом пропускном режиме, в соответствии с требованиями подразделения транспортной безопасности.  - Исполнитель несёт полную ответственность за соблюдение требований охраны труда, СанПиНа и пожарной безопасности при производстве работ. |
| Требования к безопасности и качеству результата работ: технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. | Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим техническим заданием, требованиями [государственных стандартов](https://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_standarti/), действующих [норм](https://pandia.ru/text/category/stroitelmznie_normi_i_pravila/) и правил, ПУЭ, НПБ, технических регламентов, [санитарных норм](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и правил, в том числе:  - Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федерального закона от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; [Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/), свода правил СП 484.1311500.2020 «Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования», СП 486.1311500.2020 Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Нормы и правила проектирования, других законодательных и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности.  - Материалы (запасные части, комплектующие), применяемые в ходе выполнения работ, должны быть новыми, иметь документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, а также соответствовать противопожарным требованиям и требованиям технического регламента пожарной безопасности. Документы, подтверждающие качество и безопасность таких материалов, должны быть предоставлены Заказчику за 2 (два) дня до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов. |
| Требования и условия при выполнении работ | 1. Работы по ТО должны выполняться в сроки, установленные Графиком проведения ТО, согласованным с Заказчиком до начала выполнения работ; 2. Строгое соблюдение периодичности и объема услуг, предусмотренных технической документа­цией обслуживаемых систем и их составных частей; 3. Регулярное ведение документации, связанной с проведением ТО систем, предусмотренной нормативными документами на ТО систем; 4. Применение контрольно-измерительных приборов, средств испытаний, инструментов (поверенных), принад­лежностей, запасных частей и материалов (в том числе расходных), соответствующих требованиям, уста­новленным нормативно-технической и технической документацией на системы и их составные части; 5. Осуществление постоянного контроля технического состояния и правильности функционирова­ния систем в целом; 6. Осуществление периодической проверки (путем измерений, испытаний) соответствия параметров требованиям технической (эксплуатационной) документации; 7. Проведение комплекса услуг по поддержанию работоспособности систем в течение всего сро­ка эксплуатации; 8. Осуществление своевременной замены отдельных составляющих и частей систем, регламентированных техни­ческой документацией на них; 9. Ведение постоянного учета отказов, сбоев и ложных срабатываний систем, выявление и устра­нение причин их возникновения; 10. Исполнитель обеспечивает создание и плановое поддержание комплектности запасных изделий, материалов и средств, необходимых для качественного выполнения ТО систем (подменный фонд объекта), в объеме 10% (десяти) процентов от установленного на объекте оборудования; 11. При проведении ТО осуществлять замену вышедших из строя составных частей систем охранно-пожарной сигнализации на аналогичные из подменного фонда, находящегося на объекте; 12. Вышедшее из строя оборудование Исполнителя на время ремонта или закупки нового прибора, блока или оборудования систем АПС, СОУЭ, АСПТ заменяет на аналогичное из своего подменного фонда; 13. Проведение ТО в полном объеме, предусмотренном регламентом, в установленные сроки; 14. Устранение неисправностей по вызову Заказчика, но не более чем в течение 24 часов с момента поступления заявки Исполнителю; 15. Обеспечение Заказчика информацией о состоянии систем охранно-пожарной сигнализации, СОУЭ и АСПТ о возможностях обновления и усовершенствования систем, появившихся в последнее время, рекомендации по правильной эксплуатации систем; 16. Консультации и оказание технической помощи Заказчику по вопросам эксплуатации и приемки вновь установленного оборудования; 17. Работы должны выполняться в соответствии с технической документацией на отдельные технические средства и другими регламентирующими и нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации; 18. При выполнении работ должны соблюдаться правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. 19. В рамках технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем пожарной безопасности на объектах Ноябрьского филиала обеспечить общий уровень звука, не менее 75 дБА; 20. Провести анализ ранее смонтированного оборудования системы оповещения о пожаре, в части установки настенных речевых оповещателей привести в соответствие с требованиями (в данное время на некоторых объектах речевые оповещатели расположены на расстоянии менее 150 мм от потолка до верхней части оповещателя); 21. Организовать работу по обеспечению устойчивого положения извещателей пожарных на подвесном потолке в помещении бизнес-зала, расположенного на первом этаже АВК; 22. В местах установки приемно-контрольных приборов разместить информацию с перечнем помещений, защищаемых установками противопожарной защиты; 23. Разработать инструкцию о порядке действия дежурного персонала при неисправности установок (устройств, систем) противопожарной защиты. Провести обучение с персоналом; 24. Провести ежегодное испытание систем на всех объектах филиала, эксплуатирующихся сверх срока службы, установленного изготовителем, с составлением соответствующего акта; 25. По возможности организовать работу по восстановлению технической документации на системы противопожарной защиты, в т.ч. техсредства функционирующие в составе указанных систем, и результаты пусконаладочных испытаний указанных систем; 26. Оборудовать автоматической ПС помещение магазина сувениров, расположенного на первом этаже АВК. |
| Требование о гарантийном и техническом обслуживании (сроки, место обслуживания, стоимость, объем обслуживания, перечень работ) | ТО систем (АПС, СОУЭ, АСПТ) должно осуществляться на плановой основе и прово­диться с периодичностью, установленной регламентом на проведение ТО систем, при этом должно обеспечиваться выполнение процедур ТО систем. Проводится с целью поддержания работоспособного состояния систем в процессе эксплуатации путем периодического проведения Регламента.  Исполнитель гарантирует работоспособность систем АПС, СОУЭ, АСПТ в течение всего срока действия Договора. Вся контрольно-измерительная аппаратура ежемесячно или при поступлении тревожных сигналов проверятся Исполнителем.  При необходимости Исполнитель обязан за свой счет произвести замену комплектующих и запасных частей, вышедших из строя, на сумму до **250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) включительно в месяц (без учета НДС) (входит в стоимость работ по Договору).** Замена вышедших из строя комплектующих и запасных частей на сумму **от 250 000,01 (Двести пятьдесят тысяч рублей 01 копейка) в месяц (без учета НДС) и более** подлежит дополнительному согласованию Сторонами с подписанием дополнительного соглашения к Договору. |
| Иные сведения о закупке работы (услуги), являющиеся существенными | **Регламент выполнения работ по техническому обслуживанию систем АПС, СОУЭ, АСПТ:**   1. Журнал регистрации работ по ТО, в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в РФ от 16.09.2020. 2. График проведения ТО системы, в соответствии с требованиями правил противопожарного режима в РФ от 16.09.2020. 3. Внешний осмотр составных частей АПС, СОУЭ, АСПТ (приёмно-контрольных панелей, аккумуляторов, пультов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и т. д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнений, прочности креплений и т. д. – ежемесячно и по необходимости; 4. Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приёмно-контрольных приборах – ежемесячно и по необходимости; 5. Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно – ежемесячно и по необходимости; 6. Проверка работоспособности аварийных светильников резервного освещения – ежемесячно и по необходимости; 7. Проверка работоспособности составных частей системы (приёмно-контрольных панелей, извещателей (в т. ч автономных), оповещателей, шлейфов сигнализации и т. д.) – ежемесячно и по необходимости; 8. Измерения напряжения резервного источника питания, проверка емкости [аккумуляторной батареи](https://pandia.ru/text/category/akkumulyatornie_batarei/) – ежемесячно и по необходимости; 9. Проверка работоспособности систем АПС, СОУЭ, АСПТ – ежемесячно и по необходимости; 10. Удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления – ежемесячно и по необходимости; 11. Проверка соответствия продолжительности работы оборудования, питающейся от автономных источников питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия — замена аккумуляторных батарей и элементов питания на новые, повторная их проверка – раз в год, в первый месяц действия договора технического обслуживания и по необходимости; 12. Чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкция­ми изготовителей - 1 раз в 6 месяцев и по необходимости; 13. Полнофункциональная проверка системы – ежеквартально в первый месяц действия договора технического обслуживания и по необходимости; 14. Профилактические работы – при необходимости; 15. Устранение неисправностей на объекте – при необходимости; 16. Измерение сопротивления изоляции кабелей, проводов, токов срабатывания защиты - раз в год, в первый месяц действия договора технического обслуживания. |

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество услуг и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах**  **(К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий  (Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, услуг) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество услуг и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению № 2*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.  **Баллы присуждаются:**  *- период деятельности более 3 лет – 25 баллов,*  *- период деятельности от 1 года до 3 лет включительно– 15 баллов,*  *- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.* | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2023 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно ***приложению №******3*** *ко второй части заявки (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  *Примечание: Работами (услугами) сопоставимого характера являются работы (услуги), выполненные (оказанные) участником закупки по аналогичному виду работ (услуг), являющемуся предметом закупки.*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП -10 баллов,*  *- предоставлены от 5 до 8 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 15 баллов;*  *- предоставлены от 9 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП– 25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным услугам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно ***приложению № 4*** ко второй части заявки на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных услуг). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актам выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-3 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 4-6 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 20 баллов;*  *- предоставлены от 7-9 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП – 35 баллов;*  *- предоставлены от 10 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных услуг) от организаций/ИП –50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает участников, занявших второе и третье место в запросе предложений. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем его размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня его подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС). | Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Расчет стоимости прилагается к заявке на участие в закупке* |

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на основании

(является/не является (нужное указать).

требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ (Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-йся), согласны (-ен) поставить (выполнить, оказать, приобрести) указанный в аукционной документации предмет договора в соответствии с указанной документацией стоимостью (по цене) не выше (не ниже в случае участия в процедуре на повышение) начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

* против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
* в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
* на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;
* наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;
* отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
* а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям документации, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к документации, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в документации.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в Документации о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

*Для физических лиц:*

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                (подпись)                                              (ФИО)

М.П.

*Примечание: Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

***Приложение №1 к заявке на участие в закупке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  *(Информация заполняется участником закупки, либо оформляется в виде приложения к настоящему Описанию)* |
| 1. | Перечень выполнения работ |  |
| 2. | Объекты выполнения работ |  |
| 3. | Место выполнения работ |  |
| 4. | Наименование объекта, на котором выполняются работы |  |
| 5. | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
| 6. | Сведения о сроке выполнения работ: дата начала, дата окончания, график. |  |
| 7. | Требования к Исполнителю и/или персоналу Исполнителя, требования к обучению персонала |  |
| 8. | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат работ |  |
| 9. | Требования к безопасности и качеству результата работ (работ): технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
| 10. | Требования к результату работ, требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
| 11. | Порядок приемки работ |  |
| 12. | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
| 13. | Наименование и количество используемого материала |  |
| 14. | Количество задействованного персонала при выполнении работ (оказанию услуг) |  |
| 15. | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении работ (оказания услуг) |  |
| 16. | Страна происхождения товара, работы, услуги |  |
| 17. | \*В случае, если товар, работа, услуга произведены на территории РФ (ЕАЭС), название реестра и номер реестровой записи |  |
| 18. | Иные сведения о работах, являющиеся существенными |  |

В составе заявки направляем копии удостоверения с группой допуска по электробезопасности IV до и выше 1000В.

\*данный пункт заполняется при установлении запрета или ограничения в отношении закупаемых товаров, работ, услуг Постановлением Правительства от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

***Приложение № 2 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Срок исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки Участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника закупки***

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от:**

**- операторов аэропортовой деятельности, авиакомпаний, либо**

**-от иных организаций/индивидуальных предпринимателей, по успешным выполненным работам сопоставимого характера, подтвержденным заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2023 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполненные работы (оказанные услуги), за исполнение которых получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника закупки.***

***Приложение № 4 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость выполненных работ, принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и по акту выполненных работ | Срок выполнения работ (с \_ по)  ***(учитывается период с 01.01.2023 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата Акта выполненных работ | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника закупки.***

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке***

***Анкета контрагента***

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) |  |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика*

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

Предоставляем сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора, информацию о материально технических ресурсах, материалах, используемых при выполнении работ.

**7.1. Сведения о кадровых ресурсах, задействованных в исполнении договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование, группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность/выполняемые функции** |
|  | *Наличие штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих по специальностям (подтверждение квалификации рабочего персонала и ИТР прилагаются)* |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Настоящим подтверждаем, что задействованный в рамках исполнения договора с АО «Аэропорт Сургут» персонал имеет право осуществлять трудовую деятельность на территории выполнения работ, не имеет судимостей, является надлежащим образом, обученным и аттестованным.

**7.2 Информация о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурса** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное законное основание** | **Состояние** | **Примечания** |
| Тип спецтехники, средств механизации | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих наличие материально-технических ресурсов на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

**7.3. Информация о материалах, используемых при выполнении работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материала** | **Сертификат** | **Примечание** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

*Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом услуг, выполненных работ, поставленных товаров*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 2025 ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | ***Участник закупки предоставляет Расчет стоимости в составе заявки***  ***При отсутствии Расчета стоимости заявка Участника отклоняется.*** |
| Порядок формирования цены договора (разработка проектной документации, стоимость выполнения работ (оказания услуг), обучение персонала Заказчика и иные издержки. Исполнителя (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Исполнителя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя, - Устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и **Акционерное общество «Аэропорт Сургут»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2025 № ДАС-5/25, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» (Извещение №\_\_\_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025, закупка №\_\_\_/2025 ЗП ЭФ) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему Договору Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, выполнить работы по обслуживанию системы автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации при пожаре (далее - ОПС), смонтированные на следующих объектах Заказчика:

|  |
| --- |
| Объекты расположены по адресу:  629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, Аэропорт.  Наименование Объектов:   1. Административно-бытовая вставка 2. Аэровокзал 3. Багажное отделение 4. Служебное помещение 5. Грузовые перевозки аэровокзал 6. Ангар МИ 8 7. Станция зарядки аккумуляторов 8. Закрытая теплая стоянка автотранспортной техники 9. Грузовой терминал №2 10. Закрытая теплая стоянка импортной техник техники 11. Трансформаторная станция Автоматизированная водогрейная котельная 12. Вагон-бытовка 13. РММ 14. Теплая стоянка на 40 ед. техники 15. Расходный склад ГСМ 16. Док-склад ДСХФ2 17. Здание АУП Здание РММ 18. Здание РММ |

(далее «Объекты»).

1.2. Обслуживание, выполняемое Исполнителем, включает в себя:

* осуществление регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем ОПС - в соответствии с Регламентом работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;
* замену вышедшего из строя оборудования на сумму не более 250 000,00 рублей без учета НДС в месяц;
* проведение внепланового обслуживания (не исключает планового проведения регламентных работ) - по мере необходимости;
* оказание технической помощи Заказчику в вопросах эксплуатации установок сигнализации (проведение инструктажей, составление инструкций и т.д.) в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 - по мере необходимости;
* выдачу рекомендаций по улучшению работы установок сигнализации - по мере необходимости.

1.3. В объём работ не входят и выполняются за отдельную плату (на основании двухстороннего акта и по предварительно согласованной калькуляции):

* монтаж дополнительного оборудования;
* ремонт оборудования при выходе из строя по вине Заказчика;
  1. Работы выполняются силами Исполнителя. Исполнитель не вправе привлекать для выполнения работ других лиц (соисполнителей и субподрядчиков).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

* + 1. Осуществлять качественное обслуживание систем ОПС, установленных на Объектах Заказчика, перечисленных в п. 1.1 настоящего Договора и согласно Техническому задания (приложение №4 к настоящему Договору) в сроки и в объеме, оговоренные в настоящем Договоре.
    2. Составить план - график со сроком проведения регламентных работ (согласно приложению №1 к настоящему Договору).
    3. Обеспечить круглосуточный прием и выполнение заявок от «Заказчика» на устранение неисправностей «ОПС» и проведение срочных аварийных работ. Заказчик подает заявки на оказание услуг Исполнителю на электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заявка должна включать: вид работ, желаемую дату/время, место выполнения работ и контактное лицо Заказчика.
    4. Исполнитель рассматривает заявку в течение 2-х часов с момента ее получения и уведомляет Заказчика по электронному адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о принятии или отклонении. В случае принятия Исполнитель подтверждает условия выполнения работ.
    5. Устранить неисправности «ОПС» в течение 1 суток после получении заявки.

2.1.6. Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт проверки состояния ОПС. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть данный Акт, подписать и направить в адрес Исполнителя, либо письменно проинформировать Исполнителя об имеющихся возражениях (недостатках) и потребовать их устранения. В случае, если Исполнитель на основании полученного от Заказчика мотивированного отказа от подписания Акта не устранил указанные в нем замечания в установленный Заказчиком срок и Заказчик по данной причине не подписал Акт, факт невыполнения и/или некачественного выполнения Исполнителем работ считается установленным, Заказчик вправе отложить срок оплаты (п.3.2. Договора) на период до устранения Исполнителем выявленных недостатков.

* + 1. При изменении правового статуса, банковских реквизитов, юридического адреса, при смене руководителя письменно сообщить об этом Заказчику в течение 7 календарных дней.

2.1.8. До начала проведения работ на объекте Исполнитель обязан ознакомить своих работников с Положением (Инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Ноябрьск (далее – Положение (Инструкции) в части, касающейся. Ознакомиться с Положением (Инструкцией) можно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в бюро пропусков аэропорта.

2.1.9. Исполнитель самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала и техники на территорию аэропорта в соответствии с Положением (Инструкцией). Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Исполнителя и предоставляется в бюро пропусков.

2.1.10. Работники Исполнителя, привлеченные для выполнения работ на контролируемой территории аэропорта г. Ноябрьска, обязаны по истечении срока действия настоящего Договора сдать пропуск по месту его получения.

2.1.10.1. Исполнитель обязан обеспечить возврат пропусков своими работниками, выполняющими работы на контролируемой территории аэропорта г. Ноябрьска в случае их увольнения и/или истечения срока действия, и расторжения настоящего Договора, а также проконтролировать, а при необходимости принять исчерпывающие меры к возвращению пропусков по месту получения (в бюро пропусков).

2.1.10.2. При утере пропуска работником Исполнителя, привлеченным для выполнения работ на территории Заказчика, проводится служебная проверка подразделением транспортной безопасности, по результатам которой принимается решение об ответственности его владельца и выдачи нового пропуска. Заявка на выдачу нового пропуска подается с копией результатов служебной проверки.

2.1.11. Исполнитель обязан оплатить услуги бюро пропусков Заказчика за восстановление утраченного или поврежденного пропуска на территорию аэропорта в соответствии с Прейскурантом (приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.12. В ходе выполнения работ, согласно настоящему Договору, Исполнитель обязан исключить хранение имущества третьих лиц, а также взрывоопасных и пожароопасных предметов, если это не было согласовано с Заказчиком в письменном виде. При выявлении на объектах или в непосредственной близости к ним подозрительных предметов и лиц, незамедлительно информировать подразделение транспортной безопасности по телефону: (3496) 365-320.

2.1.13. Исполнитель обязуется организовать доставку Заказчику счетов, счетов-фактур заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером с уведомлением о вручении, или иным другим способом, согласованным с Заказчиком, обеспечивающим гарантированную доставку Заказчику указанных документов.

2.1.14. Исполнитель обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями с действующими правилами безопасности, руководящими документами и другими действующими нормативными актами, и нормативно-техническими документами.

2.1.15. При исполнении Договора соблюдать требования промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, обеспечить исполнение миграционного законодательства Российской Федерации своими работниками, третьими лицами, привлекаемыми им к исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.1.16. Вести журнал регистрации по ТО на каждом объекте.

**2.2. «Заказчик» обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые исходные данные по требованию Исполнителя.

2.2.2. Принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.2.3. При наличии оснований и в порядке, установленном Положением (Инструкцией), обеспечить оформление и выдачу пропусков в контролируемую зону аэропорта для работников Исполнителя на безвозмездной основе.

2.2.3.1. Обеспечить допуск работников Исполнителя в контролируемую зону аэропорта до места выполнения работ Исполнителем.

2.2.3.2. Обеспечить сопровождение работников Исполнителя к месту выполнения работ и обратно сотрудниками аэропорта на основании выданных пропусков.

* + 1. Своевременно вносить ежемесячную плату и оплачивать счета, выставляемые согласно условиям настоящего Договора.
    2. Производить ответственным лицом проверку работоспособности «ОПС» не реже 1 раза в сутки и в случае неисправности уведомлять об этом Исполнителя.
    3. Обеспечить беспрепятственный доступ работникам Исполнителя на Объектах к «ОПС», к средствам электроснабжения и линиям телефонной связи, для технического обслуживания и ремонта.
    4. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны, а также местонахождение «ОПС».
    5. Уведомлять Исполнителя за 10 дней о проведении капитального ремонта и переоборудовании Объектов, об изменении на них режима работы, сдаче в аренду охраняемых Объектов другим лицам, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение Объекта.
    6. Обеспечить исправность сети электропитания, к которым подключена «ОПС».
    7. При изменении правового статуса, банковских реквизитов, юридического адреса, при смене руководителя письменно сообщить об этом Исполнителю в течение 7 календарных дней.
    8. В десятидневный срок после получения акта выполненных работ направлять один подписанный экземпляр в адрес Исполнителя или письменные возражения с отказом от подписания акта.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Ежемесячная плата по Договору, согласно Расчету стоимости (приложение №2 к настоящему Договору) в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек) без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек). Всего стоимость с НДС составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек).

Общая цена Договора за период: с даты заключения Договора в течение 12 (двенадцати) месяцев составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек) без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек). Всего стоимость с НДС составляет: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_ копеек).

3.2. Заказчик ежемесячно вносит плату на расчетный счет Исполнителя на основании оригинала счета/счета-фактуры после подписания Сторонами Акта выполненных работ, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Ежеквартально Стороны составляют и подписывают Акт сверки взаиморасчетов. Исполнитель составляет и направляет указанный Акт в адрес Заказчика до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение 20 рабочих дней с момента получения Заказчик возвращает подписанный акт сверки Исполнителю. В случае несогласия Заказчика с актом сверки по итоговым результатам за квартал, Заказчик подписывает Акт сверки с протоколом разногласий и направляет Исполнителю Акт сверки в одном экземпляре и протокол разногласий в двух экземплярах. Протокол разногласий рассматривается Исполнителем и направляется Заказчику согласованный, либо с протоколом урегулирования разногласий в течение 15 рабочих дней с момента получения протокола разногласий.

3.4. При необходимости Исполнитель обязан за свой счет произвести замену комплектующих и запасных частей, вышедших из строя, на сумму до **250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) включительно в месяц (без учета НДС) (входит в стоимость работ по Договору).** Замена вышедших из строя комплектующих и запасных частей, работы по их ремонту, демонтажу или монтажу и пуско-наладке оплачиваются Заказчиком по дополнительному соглашению в соответствии с утвержденным расчетом на сумму **от 250 000,01 (Двести пятьдесят тысяч рублей 01 копейка) в месяц (без учета НДС) и более** подлежит дополнительному согласованию Сторонами.

Необходимым фактором заключения указанного Договора является оформление соответствующего акта технического состояния подлежащих замене комплектующих и запасных частей.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Сторонами производятся взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически выполненных работ на момент расторжения Договора.

3.6. При наличии технический возможности Стороны допускают обмен документами по взаиморасчетам через электронный документооборот (далее по тексту – ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Все документы, переданные через ЭДО, имеют юридическую силу и не требуют дублирования оригиналов бухгалтерских документов на бумажных носителях. Порядок направления документов, подписанных в электронном виде, регулируется отдельным Соглашением, подписанным Сторонами.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате, выполненных в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

4.2. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более чем на 7 (семь) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Исполнителем.

4.3. При нарушении Исполнителем срока окончания выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.4. За каждое иное нарушение Исполнителем условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

4.5. При наличии недостатков, выявленных в процессе приемки выполненных работ, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Исполнителя. Иной срок для устранения недостатков согласовывается с Заказчиком дополнительно, при наличии оснований.

При выявлении недостатков работ после подписания Актов выполненных работ Исполнитель обязуется устранить все недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии Заказчика либо в иной согласованный Сторонами срок, или в указанный срок в безусловном порядке возместить Заказчику все расходы, связанные с устранением недостатков работ Исполнителя.

4.6. Стороны настоящего Договора обязуются не раскрывать, не разглашать и не передавать третьим лицам в визуальной, устной, письменной форме и любым способом информацию, переданную и передаваемую Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора (далее – Конфиденциальная информация). Каждая из Сторон соглашается с тем, что раскрытие, разглашение и передача третьим лицам Конфиденциальной информации возможны только при условии получения предварительного письменного согласия каждой Стороны настоящего Договора.

Каждая Сторона заверяет и гарантирует, что работники, руководители, агенты, подрядчики и субподрядчики, если таковые имеются, и все прочие лица, имеющие доступ к Конфиденциальной информации при посредстве соответствующей Стороны, следуют обязательствам, содержащимся в настоящем Договоре, так же, как если бы работники, руководители, агенты, подрядчики, субподрядчики и все прочие лица были сторонами данного Договора. В случае разглашения Исполнителем или при его посредстве лицами, указанными в настоящем пункте, Конфиденциальной информации в период действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения, Заказчик вправе предъявить штраф в размере 100 000,00 руб. (Сто тысяч рублей 00 копеек).

4.7. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполниетелем по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Исполнителя, ИНН и КПП, указанных в счет - фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

4.8. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Наличие обстоятельств непреодолимой силы («Форс-мажор»), непосредственно повлиявших на выполнение настоящего Договора, освобождает стороны от ответственности за его полное или частичное невыполнение. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства информирует другую сторону о прекращении выполнения указанных выше обязательств не позднее 10 дней после начала их действия, в противном случае сторона лишается права на освобождение от ответственности за невыполнение договорных обязательств. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2-х месяцев, каждая из сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора, произведя взаиморасчеты. Надлежащим подтверждением факта и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является документ компетентного государственного органа или уполномоченной организации.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней с момента поступления претензии Стороной.

**7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу **с даты его заключения и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев**, а в части финансовых обязательств – до момента их исполнения.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. по письменному соглашению Сторон;

7.2.2. в одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;

7.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением Сторон.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

8.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

8.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

8.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции;

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

8.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источники финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8.2.2. отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

8.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в п. 8.1., 8.2. настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пунктах 8.1 и (или) 8.2 настоящего Договора, являются или могут быть недостоверными.

8.4. В случае недостоверности заверений, данных в п. 8.1., 8.2. настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения достоверности заверений, другая Сторона имеет право отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

9.1. Сторона, которая при заключении настоящего Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения настоящего Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету настоящего Договора, полномочиям на его заключение, соответствию настоящего Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы настоящего Договора. Стороны настоящего Договора исходят из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

9.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора либо требовать признания настоящего Договора недействительным.

Признание настоящего Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 9.1 настоящего Договора.

9.3. Последствия, предусмотренные пунктами 9.1 и 9.[2](#Par3) настоящего Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что Сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая Сторона будет полагаться на такие заверения.

9.4. Оговорка УСН (данный пункт включается если Победитель закупки находится на УСН:

- Исполнитель, применяя упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), обязан контролировать наступление событий, предусмотренных Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», влекущих возникновение и (или) изменение у Исполнителя обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

- При возникновении и (или) изменении у Исполнителя обязанностей налогоплательщика НДС он обязан:

(1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить Заказчика о возникновении и (или) изменении обязанностей налогоплательщика НДС и подлежащей применению ставке НДС;

(2) выставлять первичные учетные документы, счета-фактуры, УПД в соответствии с требованиями законодательства РФ, выделяя отдельно сумму НДС по ставке, установленной законодательством РФ, а также учитывать в декларациях по НДС суммы НДС, предъявленные Заказчику для исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Стоимость единицы работ, подлежащая оплате Заказчиком, увеличивается на НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной законодательством на дату отгрузки или предварительной оплаты, в зависимости от того, что наступит ранее.

Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме имущественных потерь (ст. 406.1 ГК РФ) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в вычете сумм НДС, уплаченных Заказчиком Исполнителю, по причине отсутствия учета таких сумм НДС в декларациях по НДС, применения неверной ставки НДС, и (или) неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполнителями по договорам, связанным с исполнением настоящего Договора.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем на основании письменного обращения Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер имущественных потерь.

Размер имущественных потерь может подтверждаться актами, решениями и (или) требованиями налогового органа. Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного обращения (заявления) Заказчика о возмещении имущественных потерь.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: один для Исполнителя, другой для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Заказчик оплачивает фактически выполненные работы на дату расторжения настоящего Договора на основании согласованного Локального сметного расчета. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

10.5. Почтовое отправление, возвращенное с отметкой «истек срок хранения», «адресат отказался от получения», «отсутствие адресата по указанному адресу» и т.п., считается доставленным в день возврата.

10.6. Настоящий Договор, включая приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Исполнителем и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

10.7. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

10.8. Ответственным представителем Сторон по настоящему Договору являются:

- от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- от Заказчика: Ягниш Игорь Анатольевич, директор Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут», 8 (3496) 365-345, [yagnish@airsurgut.ru](mailto:yagnish@airsurgut.ru);

-Дехконова Динара Масхутовна, руководитель группы пожарной безопасности АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-912, [dehkonova@airsurgut.ru](mailto:dehkonova@airsurgut.ru).

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 «Регламент выполнения работ по техническому обслуживанию систем АПС, СОУЭ, АСПТ».

Приложение №2 «Расчет стоимости».

Приложение №3 «Прейскурант на бюро пропусков».

Приложение №4 «Техническое задание».

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВЕЗИТЫ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |  |  | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001(КПП для счет-фактур 890543001)  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г. Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская, д.49/1  Почтовый адрес (адрес для направления корреспонденции): 628408, Россия, ХМАО – Югра,  г. Сургут, а/я Бокс №11.  Телефон: 8(3462)770-276  Е-mail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л Западно-Сибирское отделение №8647  ПАО Сбербанк г. Тюмень  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт – 40702810567170100601  Местонахождения грузополучателя:  629802, РФ, Ямало-Ненецкий АО, г. Ноябрьск, аэропорт, Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут».  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п.  Дата подписания договора  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 |  |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент выполнения работ по техническому обслуживанию систем АПС, СОУЭ, АСПТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень работ** | **Периодичность обслуживания** |
| Внешний осмотр составных частей АПС, СОУЭ, АСПТ (приёмно-контрольных панелей, аккумуляторов, пультов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и т. д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнений, прочности креплений и т. д. | ежемесячно и по необходимости |
| Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приёмно-контрольных приборах | ежемесячно и по необходимости |
| Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно | ежемесячно и по необходимости |
| Проверка работоспособности аварийных светильников резервного освещения | ежемесячно и по необходимости |
| Проверка работоспособности составных частей системы (приёмно-контрольных панелей, извещателей (в т. ч автономных), оповещателей, шлейфов сигнализации и т. д.) | ежемесячно и по необходимости |
| Измерения напряжения резервного источника питания, проверка емкости [аккумуляторной батареи](https://pandia.ru/text/category/akkumulyatornie_batarei/) | ежемесячно и по необходимости |
| Проверка работоспособности систем АПС, СОУЭ, АСПТ | ежемесячно и по необходимости |
| Удаление загрязнений на рабочих поверхностях органов индикации, управления | ежемесячно и по необходимости |
| Проверка соответствия продолжительности работы оборудования, питающейся от автономных источников питания, нормативным требованиям, при обнаружении несоответствия — замена аккумуляторных батарей и элементов питания на новые, повторная их проверка | раз в год, в первый месяц действия договора технического обслуживания и по необходимости |
| Чистка дымовых и комбинированных (с дымовыми сенсорами) извещателей в соответствии с инструкция­ми изготовителей | 1 раз в 6 месяцев и по необходимости |
| Полнофункциональная проверка системы | ежеквартально в первый месяц действия договора технического обслуживания и по необходимости |
| Профилактические работы | при необходимости |
| Устранение неисправностей на объекте | при необходимости |
| Измерение сопротивления изоляции кабелей, проводов, токов срабатывания защиты | раз в год, в первый месяц действия договора технического обслуживания |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости**

*Предоставляется Победителем закупки в соответствии с заявкой на участие в закупке.*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прейскурант бюро пропусков***



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

Приложение №4

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

*Формируется в соответствии с Техническим заданием Документации о закупке*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.п. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается) |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка, *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение*

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | | Начальная максимальная цена по позиции, руб. без НДС | Коэффициент вариации цены, % |
| Предложение № 1 | Предложение № 2 | Предложение № 3 |
| 1 | Выполнение работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем охранно - пожарной сигнализации на объектах Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» | месяц | 12 | 4 320 000,00 | 4 920 000,00 | - | 4 620 000,00 | 9,18% |

**Начальная максимальная цена договора составляет: 4 620 000,00 руб. без учета НДС.**

\* Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем сложения начальных максимальных цен по позициям.

Расчет НМЦД производится по формуле:

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ подготовил: начальник СТиС Ноябрьского филиала АО «Аэропорт Сургут» | Н.И. Ших |  |  |

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 12,46%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.